

# **ORGANIZAÇÃO BÁSICA DE DISCIPLINAS REMOTAS**

**ENSINO REMOTO DURANTE O RTE – REGIME  
DE TRATAMENTO EXCEPCIONAL**

## A PRIMEIRA IDEIA IMPORTANTE É

reconhecer que, no ensino remoto, estamos diante de contextos de ensino e de aprendizagem diferentes. Isso exige uma abordagem pedagógica também diferente.

Logo, é preciso fazer ajustes no planejamento inicial feito para cursos presenciais.

**NÃO BASTA REPLICAR O QUE SERIA FEITO NO CURSO PRESENCIAL.**

# I. ORGANIZAÇÃO DO CONTEÚDO E DO MATERIAL

## COMUNICAÇÃO

- ❑ Em disciplinas remotas e/ou na modalidade EaD, é preciso garantir mais de um canal de comunicação entre docentes e discentes. Você deve escolher pelo menos um canal síncrono (Google Meet, Chat ou Zoom, por exemplo) e um canal assíncrono (e-mail, fórum, grupo de mensagens).
- ❑ Os feedbacks das atividades entregues pelos estudantes (exercícios, textos, etc. - sejam avaliativos ou não) não devem demorar mais que uma semana. Já as respostas às dúvidas precisam ser diárias.



Retornos diários às dúvidas não precisam “escravizar” o docente. Combine com os alunos e organize um ou dois momentos do seu dia para responder as dúvidas enviadas por meio de canais assíncronos.

## EMPATIA

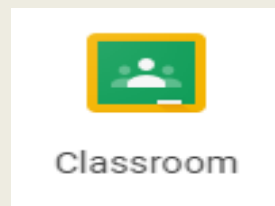
- ❑ Procure saber como os estudantes estão vivenciando o isolamento físico e o novo formato do curso. Encoraje-os a se conectarem uns com os outros.
- ❑ Converse sobre estratégias de organização e gerenciamento da própria aprendizagem. Ajude com dicas sobre o direcionamento da atenção, o gerenciamento do tempo e dos esforços.
- ❑ Dê oportunidade para que os discentes manifestem suas impressões sobre o andamento do curso. Convide-os a pensar em estratégias que possam contribuir para a melhoria do curso.



○ professor tem o papel de criar um ambiente de colaboração, afetividade e companheirismo no ambiente virtual. Sua presença, ainda que não seja física, é essencial.

## ROTEIRO e ORIENTAÇÕES GERAIS

- ❑ É essencial apresentar claramente aos discentes o **planejamento geral** da disciplina durante determinado período. Caso haja alterações, elas devem ser também comunicadas antecipadamente e com clareza.
- ❑ Deixe explícitos aspectos como a dinâmica das postagens dos materiais, os conteúdos abordados semanalmente, o sistema de registro de presenças, os formatos dos encontros (síncronos e/ou assíncronos), as atividades avaliativas, os canais de comunicação e os prazos para feedbacks e retornos às dúvidas.



Todas as informações devem estar disponíveis em todos os meios de comunicação que estão sendo utilizados na disciplina. E também em arquivo PDF para que possam ser facilmente recuperadas pelos discentes a qualquer tempo.

# ROTEIROS SEMANAIS

- ❑ Mesmo que as atividades sejam postadas em dois dias diferentes da semana, **disponibilize um roteiro semanal** detalhado com as atividades a serem realizadas individualmente e em grupo, de forma síncrona e/ou assíncrona.
- ❑ Disponibilize o roteiro semanal tanto no ambiente em que a disciplina está ocorrendo (SIGAA, MOODLE etc.) quanto em arquivo a ser colocado juntamente com os materiais referentes aos conteúdos da semana.

Última Notícia  
Atividades RTE - BAC002 - Semana 4 - 28/04/2020 09:25

Olá, pessoal!  
Tudo bem?  
Espero que sim.

Segue o roteiro das atividades desta semana.  
Lembro que muitos ainda não responderam a enquete sobre o andamento da disciplina. É importante que vocês respondam para que possamos melhorar os processos de ensino e de aprendizagem durante o RTE. Segue novamente o link para quem ainda não respondeu: <https://forms.gle/ayon2rTwmJLyuRiY8>

Um abraço e boa semana! #fiqueemcasa  
Alessandra

Atividades propostas - Semana 4

1. Assistir à videoaula sobre Relatório: <https://youtu.be/u22aGINDg50>
2. Acessar material em PDF: "Relatório: etapas de redação"
3. Acessar animação sobre "Tipos de relatório": <https://www.powtoon.com/online-presentation/eafZd4J7bBl/?mode=movie#/>
4. Responder questionário no SIGAA

Cadastrado por: ALESSANDRA RODRIGUES

Notícia no SIGAA



Atividades LET009 – REGIME DE TRATAMENTO EXCEPCIONAL (RTE) – Abril/2020

Semana 3 (20 a 24/04)

Atividades assíncronas online (terça-feira)

1. Acessar vídeo "Pedindo informações"
2. Acessar vídeo: "Solicitações e permissões"
3. Ouvir a música Trem das cores", de Caetano Veloso: <http://www.youtube.com/watch?v=7Gxu06TPUJY>
4. Ler e realizar os exercícios em PDF incluindo verbos no Presente no Indicativo

Atividade síncrona online (quinta-feira)

1. Material 5: Verbos – Pretérito Perfeito e Pretérito Imperfeito do Indicativo (apresentação da professora)
2. Diálogo com a professora sobre os materiais disponibilizados na terça-feira e sobre a atividade "Coisas do Brasil" (Apostila p. 24)
3. Correção das atividades propostas

Arquivo em PDF no SIGAA

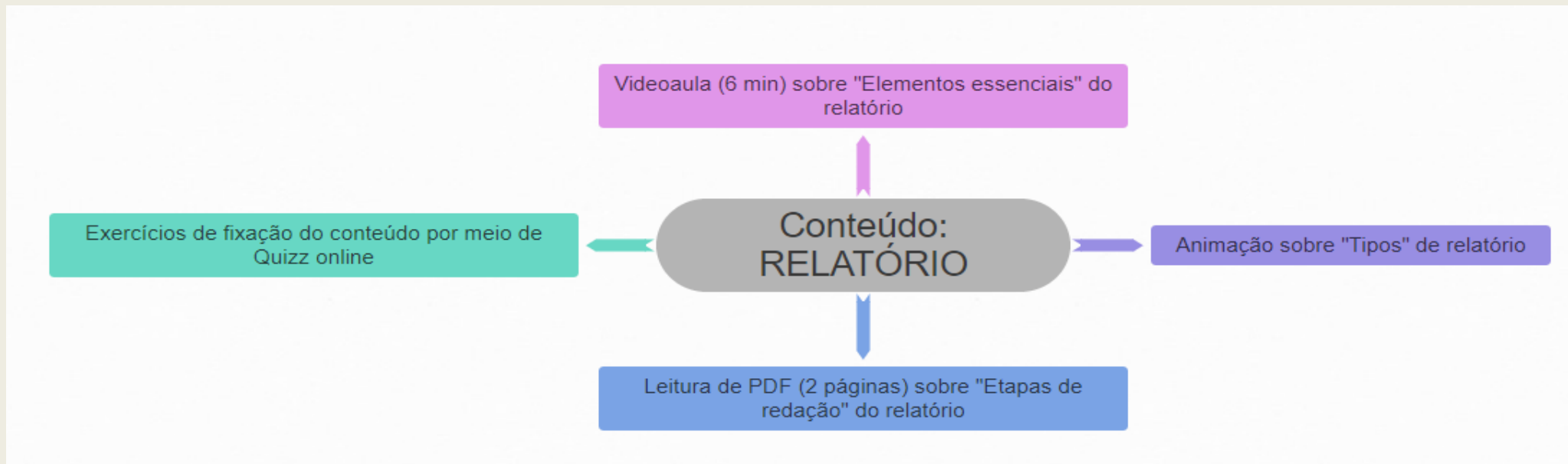
## ESTRUTURA DE TÓPICOS

- ❑ Mantenha o ambiente virtual organizado e o mais intuitivo possível. É importante que os estudantes possam facilmente localizar as informações e o conteúdo.
- ❑ Uma alternativa pode ser a organização de materiais referentes aos tópicos dos conteúdos em semanas do RTE.  
Ex: Semana 1, Semana 2 etc.
- ❑ Ainda que o docente não tenha concluído totalmente o planejamento dos conteúdos e tópicos do período de trabalho remoto da disciplina, deve informar aos discentes que isso está em processo e sempre mantê-los a par do andamento desse planejamento. Isso gera segurança no grupo.



## SUBDIVISÃO DE CONTEÚDOS e DIVERSIFICAÇÃO DE RECURSOS

- ❑ Como já dissemos, um curso remoto não é a transposição de aulas presenciais. Por isso, não é produtivo fazer, por exemplo, encontros síncronos longos em que o docente faz explanações e os discentes assistem (semelhante ao modelo da aula presencial tradicional).
- ❑ No ensino remoto, é essencial, além de estratificar os elementos de um mesmo conteúdo, utilizar vários recursos midiáticos para apresentá-los. Por exemplo, apresentar tópicos que compõem um conteúdo semanal em diversas mídias:





## 2. ORGANIZAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE TAREFAS

### TAREFAS TEÓRICAS e PRÁTICAS

- ❑ Em disciplinas remotas ou na modalidade EaD, temos dois tipos de atividades:
  - As **atividades** consideradas **teóricas** (que são aquelas centradas na exposição do conteúdo)
  - As **atividades** consideradas **práticas** (que são aquelas centradas na realização de tarefas pelos discentes)
- ❑ Em disciplinas remotas, as atividades práticas devem ser mais exploradas e, preferencialmente, buscando tarefas colaborativas e interativas **com a mediação do docente**.

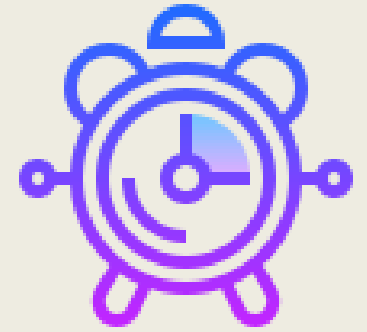
ENSINAR e APRENDER são dois processos DIFERENTES.  
Não aprendemos apenas pela fala do docente.  
Aprendemos também interagindo com os pares, produzindo e refletindo.

# COMO APRENDEMOS



Essa pirâmide, atribuída ao psiquiatra americano William Glasser, pode ser utilizada para direcionar a escolha de estratégias e metodologias que favoreçam a aprendizagem.

### 3. USO E DIMENSIONAMENTO DO TEMPO



#### CONTEÚDO x CARGA HORÁRIA

- Lembre-se de que ENSINAR e APRENDER são dois processos DIFERENTES, ainda que COMPLEMENTARES. Isso fica mais evidente em disciplinas remotas e/ou na modalidade EaD.
- Assim, no trabalho essas disciplinas pressupõe-se uma **quantidade menor de conteúdo expositivo**. Identifique os **pontos mais importantes** do conteúdo para expor (por meio de diferentes recursos) e proponha tarefas que busquem uma **postura mais ativa e reflexiva dos estudantes**.
- Mas lembre-se de que POSTURA ATIVA também é DIFERENTE de AUTODIDATISMO.

Uma possível relação para dimensionamento do tempo a ser dedicado pelos estudantes é: se você tinha 4 horas de aulas presenciais, proponha atividades cuja realização totalize, no máximo, 2 horas. Assim, o ritmo individual dos alunos será respeitado.

## ATIVIDADES SÍNCRONAS e ASSÍNCRONAS

- ❑ O tempo, em disciplinas remotas, precisa ser visto de forma diferente. Uma videoaula gravada, por exemplo, não pode ter a duração de 40 minutos ou mais. Produza videoaulas curtas (no máximo 15 minutos). Caso necessite de mais tempo para expor o conteúdo, subdivida-o em partes e faça mais vídeos. Ou, melhor ainda, apresente cada parte em uma mídia diferente (videoaula, animação, texto, simulação, slides narrados etc.).



Um encontro virtual síncrono não deve ser uma aula expositiva a distância nem ter a mesma duração de tempo desta.

Isso tende a ser improdutivo.

- ❑ O encontro virtual síncrono, da mesma forma, não pode ser encarado como a replicação do encontro presencial. Ele deve ser mais curto (1 hora, 1 hora e meia) e estruturar-se como espaço de discussão, colaboração e diálogo entre docente e discentes. Use-o para tirar dúvidas, salientar e detalhar pontos específicos do conteúdo.

# 4. COMPETÊNCIAS DOCENTES

❑ O docente de disciplinas remotas e/ou na modalidade EaD é mais exigido nessas competências:

COMPETÊNCIA	SABERES
Didático-pedagógica	Domínio tanto da disciplina ensinada quanto das possibilidades de como ensiná-la aos aprendizes por meio da mobilização de conteúdos e materiais didáticos a fim de promover a aprendizagem.
Tecnologia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Capacidade de aplicar as novas tecnologias no desenvolvimento de práticas educativas voltadas para o diálogo, a interação e a colaboração entre professor e estudantes.</li><li>- Conhecimento da plataforma educacional utilizada no curso/disciplina para orientação e antecipação das possíveis dificuldades dos aprendizes envolvendo o uso das tecnologias.</li></ul>
Linguística	<ul style="list-style-type: none"><li>- Habilidade para redigir e compreender textos escritos a fim de preservar as relações interpessoais no grupo e orientar o aprendiz no processo de construção dos conhecimentos.</li><li>- Preparo para explorar a leitura e a escrita a partir de hipertextos e outras linguagens/mídias.</li></ul>
Social	Capacidade de estabelecer e manter um ambiente de ensino e aprendizagem favorável à comunicação e à interação entre os participantes do curso.

Fonte: Adaptado de Carmo; Franco (2019)

Sabemos que as exigências são inúmeras e que nem sempre temos tido as melhores condições para empreender tantas ações e realizar todas as tarefas, mas estamos trabalhando para auxiliá-los da melhor maneira possível. Contem conosco!



## REFERÊNCIAS

ALMEIDA, M. E. B. de. Transformações no trabalho e na formação docente na educação a distância on-line. **Em Aberto**, Brasília, v. 23, n. 84, p. 67-77, nov. 2010. Disponível em: <<http://rbep.inep.gov.br/ojs3/index.php/emaberto/article/view/2468/2206>>. Acesso em: 29 abr. 2020.

BEHRENS, M. Formação pedagógica on-line: caminhos para a qualificação da docência universitária. **Em Aberto**, Brasília, v. 23, n. 84, p. 46-6, nov. 2010. Disponível em: <<http://rbep.inep.gov.br/ojs3/index.php/emaberto/article/view/2467/2205>>. Acesso em: 29 abr. 2020.

CARMO, R.. O. S.; FRANCO, A. P. Da docência presencial à docência online: aprendizagens de professores universitários na educação à distância. **Educação em Revista**, Belo Horizonte , v. 35, p. 1-29, 2019 . Disponível em: <[http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0102-46982019000100420&lng=en&nrm=iso](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0102-46982019000100420&lng=en&nrm=iso)>. Acesso em: 29 abr. 2020.